



Министерство образования и науки Алтайского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»  
(КГБПОУ «АКПТиБ»)

**Положение**  
«О разработке, учёте и применении инструкций по охране труда для работников и обучающихся в КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

Утверждаю

Директор КГБПОУ «АКПТиБ»

Самусенко Е.В.

Приказ № 70 от 01 сентября 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О разработке, учёте и применении инструкций по охране труда для работников и обучающихся в КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»**

ПО.81-01-2020

**Дата введения: 1 сентября 2020 г.**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Инженер по охране труда</i>	<i>Докучаев С.С.</i>	<i>01 сентября 2020</i>
			<i>Стр. 1 из 7</i>

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Разработка инструкций	3
3. Разработка временных инструкций	3
4. Проверка и пересмотр инструкций	3
5. Досрочный пересмотр инструкций	3
6. Действие инструкций	4
7. Размножение зарегистрированных инструкций	4
8. Структура и вид инструкции по охране труда	4
9. Область применения	6
10. Ссылки в инструкциях	6
11. Замена слов в инструкциях	6
12. Учет инструкций	6
Лист согласования	7

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13.05.2004 г., в соответствии с нормативными правовыми актами, которые содержат требования по охране труда (Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 1160).

## **2. Разработка инструкций**

2.1. Инструкции по охране труда (далее – ИОТ) для работников и обучающихся разрабатываются инженером по охране труда (далее – колледж) на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда или правил по охране труда, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования, в технологической документации, применительно к должности работника или виду выполняемой им работы, согласовываются с инженером по охране труда, профсоюзным комитетом колледжа и утверждаются директором. Инструкция по охране труда вступает в действие со дня ее утверждения.

2.2. Инструкции по охране труда являются обязательным документом для руководителей структурных подразделений и исполнителей работ в колледже.

2.3. Инструкции по охране труда разрабатываются исходя из его должности, профессии, с учетом особенностей работы.

2.4. Инструкции по видам работ могут применяться самостоятельно или объединяться с инструкциями по профессиям.

2.5. Инструкции для обучающихся разрабатываются по предметам или видам обучения и занятиям, при изучении или проведении которых, на них могут воздействовать опасные, вредные факторы.

## **3. Разработка временных инструкций**

3.1. Допускается разработка временных инструкций по охране труда для вводимых новых и реконструированных учебно-производственных участков. Срок действия этих инструкций – до приемки нового оборудования в эксплуатацию.

## **4. Проверка и пересмотр инструкций**

4.1. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда организует работодатель. Проверку и пересмотр производит инженер по охране труда. Методическое руководство и контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда осуществляет инженер по охране труда. Инструкции по охране труда пересматриваются не реже, чем один раз в пять лет.

## **5. Досрочный пересмотр инструкций**

5.1 Досрочный пересмотр инструкций по охране труда возможен в следующих случаях:

- пересмотр межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- изменение условий труда в колледже;
- внедрение новой техники или технологий;
- по результатам расследований несчастных случаев;
- требование инспекции по труду субъектов Российской Федерации или федеральной инспекции по труду.

## **6. Действие инструкций**

6.1 Действие инструкции по охране труда продлевается приказом по колледжу и решением профсоюзной организации на следующий срок в том случае, если условия труда работника и обучающегося не изменились. Делается запись на первой странице инструкции «Пересмотрено», дата и подпись ответственного за пересмотр инструкций.

## **7. Размножение зарегистрированных инструкций**

7.1 Зарегистрированные инструкции размножаются инженером по охране труда в необходимом количестве экземпляров для использования в работе. Копии инструкций по охране труда для работников структурного подразделения и для обучающихся колледжа, перечень инструкций хранятся у руководителя структурного подразделения.

7.2 Копии инструкций по охране труда могут выдаваться лично работникам и обучающимся для изучения или вывешиваются на рабочих или учебных местах. При этом учитывается простота и удобства ознакомления.

7.3 Конкретное местонахождение инструкций по охране труда определяет руководитель структурного подразделения с учетом обеспечения их доступности для работников подразделения и обучающихся колледжа.

## **8. Структура и вид инструкции по охране труда.**

8.1 Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и номер. В наименовании следует кратко указать для какой профессии или вида работ она предназначена.

8.2 Содержание инструкции состоит из следующих разделов:

- Общие требования охраны труда.
- Требования охраны труда перед началом работы.
- Требования охраны труда во время работы.
- Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
- Требования охраны труда по окончании работы.

8.3 Раздел «Общие требования охраны труда». В этом разделе следует отражать:

- условия, при выполнении которых работник или обучающийся колледжа
- может быть допущен к самостоятельной работе по профессии или к производству вида
- работ (прохождение инструктажей, возрастное ограничение, пол, состояние здоровья, и т.п.);

- необходимость соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень вредных или опасных производственных факторов (если имеются),
- воздействующие на работника в процессе производства работ;
- средства индивидуальной защиты: спецодежда, спецобувь и другие, которые
- выдаются работникам согласно установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления о случаях получения травмы, неисправности оборудования, аварии;
- правила личной гигиены для работника и обучающегося при производстве работ.

8.4 Раздел «Требования охраны труда перед началом работы». В этом разделе следует отражать правила при:

- подготовке рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- проверке исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения;
- проверке исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса.

8.5 Раздел «Требования охраны труда во время работы». В этом разделе следует отражать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с материалами (сырье, заготовки и т.п.);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, которые направлены на предотвращения аварийных ситуаций;
- требования, которые предъявляются к использованию средств индивидуальной защиты работников.

8.6 Раздел «Требования охраны труда в аварийных ситуациях». В этом разделе следует отражать:

- перечень возможных аварийных ситуаций и причины, которые их вызывают;
- действия в аварийных ситуациях;
- действия при оказании первой помощи пострадавшим при получении
- травмы, отравлении и иных причинах ухудшения здоровья.

8.7 Раздел «Требования охраны труда по окончании работы». В этом разделе следует отражать правила при:

- отключении, остановке, разборке, очистке оборудования;
- уборке отходов;
- соблюдении личной гигиены;
- извещении руководителя работ о факторах, которые влияют на безопасность труда.

## **9. Область применения**

9.1 В инструкции по охране труда может присутствовать раздел «Область применения», где указывается на кого распространяется данная инструкция.

## **10. Ссылки в инструкциях**

10.1 В инструкции по охране труда должен быть минимум ссылок на нормативные правовые акты, кроме ссылок на правила, на базе которых инструкции разработаны. Все требования инструкции выполняются работниками и обучающимися в равной степени, поэтому не надо применять слова, указывающие на особое значение определенных условий или факторов.

## **11. Замена слов в инструкциях**

11.1 Замена слов в тексте инструкции аббревиатурой возможна при предшествующей расшифровке.

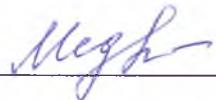
11.2 Если безопасность производства работ связана с определенными нормами, то нормативные значения указывают в инструкции (величина давления, расстояния и т.п.).

## **12. Учет инструкций**

Учет инструкций по охране труда в колледже осуществляет инженер по охране труда.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Замечания
Заместитель директора по УТР		Осокина О.П.	
Заместитель директора по УМР	_____	Курсова В.М.	
Заместитель директора по УВР		Медведева Е.Л.	
Начальник общего отдела	_____	Грачев Н.Н.	
Заведующий практикой	_____	Объедкова Л.В.	
Юрисконсульт	_____	Башунова Р.Х.	
Инженер по охране труда	_____	Докучаев С.С.	